

เราคือใครและมีวิธีทำงานอย่างไร

คำนำโดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ผมมีความยินดีที่จะนำเสนอหลักจรรยาบรรณของ **Hyva** ซึ่งกำหนดหลักการและมาตรฐานที่เป็นเครื่องชี้นำวิธีที่เราต้องการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ด้วยความซื่อสัตย์ และเคารพซึ่งกันและกัน ตลอดจนเป็นไปตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด หลักจรรยาบรรณนี้จะให้ภาพรวมที่ชัดเจนเกี่ยวกับภาระหน้าที่ที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับ **Hyva** มีและจำเป็นต้องทำความเข้าใจ

ในฐานะผู้มีส่วนได้เสียในธุรกิจของเรา คุณมีความรับผิดชอบส่วนบุคคลที่จะต้องทราบหลักจรรยาบรรณและต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ ดังนั้น โปรดอ่านนโยบายนี้อย่างละเอียด อย่าลืมนำการละเมิดนโยบายนี้อาจทำให้ต้องถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง และอาจก่อให้เกิดผลสะท้อนทางกฎหมายแก่คุณและ **Hyva**

แม้ว่าหลักจรรยาบรรณนี้จะเขียนขึ้นสำหรับพนักงานและเจ้าหน้าที่ของ **Hyva** โดยเฉพาะ แต่เราคาดหวังให้คู่ค้าธุรกิจ ที่ปรึกษา และบุคคลอื่นที่อาจได้รับมอบหมายให้ดำเนินงานหรือบริการให้แก่ **Hyva** เป็นการชั่วคราวปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้แก่เราด้วยเช่นกัน หากบุคคลดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณของเราอาจส่งผลให้ถูกระงับความสัมพันธ์กับ **Hyva**

คุณควรแจ้งให้ฝ่ายบริหารของ **Hyva** ทราบเกี่ยวกับกิจกรรมที่ฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณหรือกฎหมาย เรามีกระบวนการรายงานที่เหมาะสมซึ่งจะช่วยคุณในการแจ้งข้อกังวลที่คุณมี

หลักจรรยาบรรณของเราสะท้อนถึงความเป็นตัวเราและวิธีที่เราทำงาน ดังนั้น ผมจึงต้องการให้พวกคุณทุกคนนำเนื้อหาของหลักดังกล่าวมาใช้ เพื่อสร้างความมั่นใจว่าเราจะสร้างบริษัทที่เราทุกคนภาคภูมิใจได้ต่อไป

หากคุณมีข้อสงสัยหรือข้อกังวลใดๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายสากล

Alex Tan

ประธานกรรมการบริหาร

คุณค่าขององค์กร

Hyvaเป็นองค์กรที่ท้าทายและเต็มไปด้วยพลังแห่งการขับเคลื่อน ขณะที่เรามุ่งสร้างความสำเร็จและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง การรักษาไว้ซึ่งเอกลักษณ์ของเราเป็นสิ่งสำคัญ วิธีทำธุรกิจของเราจึงขึ้นอยู่กับคุณค่าขององค์กรเจ็ดประการ

คุณค่าขององค์กรเหล่านี้จะใช้เป็นกรอบการทำงานเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานประจำวันและการตัดสินใจของพนักงาน รวมถึงกำหนดมาตรฐานที่พนักงาน Hyvaทุกคนต้องมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามในการดำเนินงานของแต่ละบุคคลและโดยรวม

Hyva

1. ความกระตือรือร้น

เรามีความมุ่งมั่น ทุ่มเท กระตือรือร้น ภาคภูมิใจ และมีพลังในการทำ Hyvaเป็นอันดับหนึ่ง และสร้างความแตกต่างที่ดีให้กับทุกคนที่เราทำงานด้วย ไม่ว่าบุคคลเหล่านั้นจะเป็นพนักงานหรือคู่ค้าธุรกิจของเรา

2. ความไว้วางใจและความเคารพ

เราเห็นคุณค่าและเคารพในบุคลิกภาพของเราอย่างเต็มที่ และมีความเชื่อมั่นและไว้วางใจในความสามารถที่จะมอบความสำเร็จให้แก่เรา และเรายึดมั่นอย่างเต็มที่ในการสร้างความสัมพันธ์ที่มีคุณภาพในการทำธุรกิจทุกอย่างของเรากับผู้คนทั่วโลก

3. การบริการลูกค้าที่เป็นเลิศ

เราทุ่มเทเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในฐานะตัวเลือกแรกของพนักงานและคู่ค้าธุรกิจของเรา รวมถึงเพิ่มคุณค่าให้แก่ธุรกิจของลูกค้าด้วยวิธีต่างๆ และเตรียมพร้อมอยู่เสมอที่จะก้าวล้ำหน้าเกินกว่าที่คาดหวังและปฏิบัติต่อลูกค้าเหมือนเป็นพระเจ้า

4. ความซื่อสัตย์

เราซื่อสัตย์ มั่นคง โปร่งใส และยุติธรรมในทุกสิ่งที่เราทำ

5. การให้อำนาจ

เราส่งเสริม พัฒนา และสนับสนุนให้พนักงานของเรามีความริเริ่มสร้างสรรค์ และรับผิดชอบต่อทุกสิ่งที่พวกเขาทำ

6. จิตวิญญาณในการริเริ่มสิ่งใหม่และความเป็นผู้ประกอบการ

เราสร้าง รักษา และเพิ่มสิ่งสร้างความแตกต่างที่สำคัญให้กับเราด้วยความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และความยึดมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ดีที่สุดและการส่งเสริมจิตวิญญาณความเป็นผู้ประกอบการ

7. ความรับผิดชอบต่อสังคม

เรายึดมั่นต่อการผลิตที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม การใส่ใจต่อพนักงาน และนอกเหนือจากนั้น เรายึดมั่นต่อพฤติกรรมที่รับผิดชอบต่อชุมชนที่เราดำเนินงานอยู่และต่อผลิตภัณฑ์ที่นำไปใช้งาน

สุขภาพและความปลอดภัย

หนึ่งในความรับผิดชอบต่อหลักของเราคือการคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานที่มาทำงานหรือติดต่อเรา หน่วยงานของเรามีเป้าหมายที่ท้าทายอย่างยิ่งในการทำให้การสูญเสียชีวิตและอุบัติเหตุเท่ากับศูนย์

นโยบายสุขภาพและความปลอดภัยของเราที่บังคับใช้กับทุกคนในบริษัท ได้แก่

- อย่างน้อยที่สุด ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายที่บังคับใช้และปรับปรุงการควบคุมดูแลสุขภาพและความปลอดภัยอย่างต่อเนื่องตามแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานและผู้รับจ้างเฝ้าระวังในแนวทางปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัยของ Hyva
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า Hyva จัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพสำหรับพนักงานและผู้รับจ้างทุกคน และใส่ใจดูแลลูกค้าและผู้ที่มาติดต่อตามสมควร
- พนักงานและผู้รับจ้างของเราต้องทำงานในลักษณะที่มีความปลอดภัยตามที่กำหนดโดยกฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรม
- ไม่ยอมรับการใช้สารเสพติดหรือแอลกอฮอล์ในสถานที่ทำงานหรือในลักษณะที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน

แม้ว่าในการจัดการสายการบังคับบัญชา การจัดการด้านสุขภาพและความปลอดภัยเป็นสิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญในแต่ละวัน แต่ทุกคนมีหน้าที่ใส่ใจต่อการกระทำของตนเมื่อติดต่อกับบุคคลอื่นในสถานที่ทำงาน พนักงานต้องรายงานข้อกังวลที่มีเกี่ยวกับการปฏิบัติด้านสุขภาพและความปลอดภัยให้หัวหน้างานทราบตามความเร่งด่วน หรือหากจำเป็น โปรดดูเนื้อหาในส่วนของหลักจรรยาบรรณนี้ในหัวข้อ “การรายงานข้อกังวล”

ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์คือส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการออกแบบ ผลิต และจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ Hyva ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตและ/หรือจัดหาโดย Hyva ต้องตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้ใช้ตามสมควรในแง่ของความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ และสอดคล้องตามกฎหมาย มาตรฐานความปลอดภัย นโยบายอุตสาหกรรม หรือข้อตกลงโดยสมัครใจที่บังคับใช้

ในกรณีที่เกิดข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ Hyva ต้องดำเนินการทันทีตามความเหมาะสม บริษัท Hyva แต่ละแห่งมีหน้าที่แจ้งคณะกรรมการความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ตามความเร่งด่วนเมื่อใดก็ตามที่มีเหตุผลที่เชื่อได้ว่ามีข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใดๆ ที่จำหน่ายโดย “Hyva” ข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ “ได้แก่

- อุบัติเหตุทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการบาดเจ็บส่วนบุคคลหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่สำคัญ
- การค้นพบข้อกังวลด้านความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งยังไม่ใช่สาเหตุแต่อาจนำไปสู่การบาดเจ็บส่วนบุคคลหรือความเสียหายต่อทรัพย์สินที่สำคัญอย่างสมเหตุสมผล
- การพิจารณาหรือประเมินการยกเลิก ทำใหม่ หรือปรับปรุงใหม่
- ปัญหาด้านวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

คณะกรรมการความปลอดภัยผลิตภัณฑ์จะเริ่มการสืบสวน และอาจมีการขอข้อมูลและความคิดเห็นเพิ่มเติม ตลอดจนทำการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการดำเนินการอื่นๆ ตามที่จำเป็น โดยคณะกรรมการจะยังไม่ให้ข้อสรุปในการจัดการกับข้อกังวลเกี่ยวกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์จนกว่าจะดำเนินการตามที่จำเป็นแล้ว นอกจากนี้ ไม่ควรทำการยกเลิก ทำใหม่ หรือปรับปรุงใหม่โดยไม่แจ้งให้คณะกรรมการความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ทราบล่วงหน้า เพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนและแจ้งให้ทราบ

สิ่งแวดล้อม

เราคิดว่าความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานของเรา ด้วยเหตุนี้ นโยบายของเราซึ่งบังคับใช้ภายในบริษัท ได้แก่

- อย่างน้อยที่สุด ต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้
และปรับปรุงการควบคุมดูแลด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดของอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานและผู้รับจ้างแรงงานในหน้าที่รับผิดชอบด้านสิ่งแวดล้อมของตน
- ปรับการใช้พลังงานและทรัพยากรให้เหมาะสมด้วยการลดต้นทุนแต่ได้ผลกำไรเท่าเดิมและใช้การรีไซเคิล
- ส่งเสริมนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่ขับเคลื่อนโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมและโอกาสทางธุรกิจใหม่ๆ
- ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีในชุมชนต่างๆ ที่เราดำเนินงาน

การล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ และการกลั่นแกล้ง

Hyva มุ่งมั่นที่จะสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดจากการล่วงละเมิดและทุกคนมีส่วนร่วม โดยไม่คำนึงถึงเพศ เอกลักษณ์และการแสดงออกทางเพศ รสนิยมทางเพศ ความทุพพลภาพ ภาพลักษณ์ภายนอก ขนาดของร่างกาย ชาติพันธุ์ สัญชาติ เชื้อชาติ อายุ หรือศาสนา Hyva ห้ามมีการเลือกปฏิบัติ การล่วงละเมิด และการกลั่นแกล้งในทุกรูปแบบ ทั้งทางวาจา ทางกาย หรือด้วยภาพ

หากคุณเชื่อว่าคุณถูกกลั่นแกล้ง เลือกปฏิบัติ หรือล่วงละเมิดโดยบุคคลใดก็ตามที่ Hyva หรือคู่ค้าธุรกิจรายใดรายหนึ่งของเรา เราส่งเสริมให้คุณรายงานเรื่องดังกล่าวให้ผู้จัดการ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายสากลทราบโดยทันที ในทำนองเดียวกัน ผู้จัดการที่ได้รับทราบเหตุการณ์ดังกล่าวควรรายงานให้ทราบโดยทันทีเช่นกัน เราจะทำการสืบสวนรายงานทั้งหมดโดยทันที และจะดำเนินการตามความเหมาะสมหากจำเป็น

การรักษาความลับ

การรักษาความลับเป็นหัวใจสำคัญต่อธุรกิจของเรา การเปิดเผยข้อมูลลับ () ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ (และข้อมูลทางการค้าของเราที่อาจเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่งโดยไม่ได้รับอนุญาต และมีผลร้ายแรงต่อศักยภาพของกลุ่มบริษัท Hyva ถือเป็นภาระหน้าที่ที่ตรงกันข้ามกับมาตรฐานความซื่อสัตย์สูงสุดที่เราคาดหวังต่อพนักงาน ตัวแทน ตัวแทนจำหน่าย ซัพพลายเออร์ และผู้รับจ้างอื่นๆ โดยตรง ในทำนองเดียวกัน เรามักได้รับความไว้วางใจให้รักษาข้อมูลลับของผู้อื่นเกี่ยวกับการค้าเงินธุรกิจหรือการวิจัยและการพัฒนาเช่นกัน

ข้อมูลลับ ได้แก่ ข้อมูลทางเทคนิคหรือธุรกิจ ความรู้ความชำนาญ กระบวนการผลิต ข้อกำหนดเฉพาะ การออกแบบ สิ่งประดิษฐ์ การพัฒนา และทรัพย์สินทางปัญญาอื่นใดทั้งหมดทุกรูปแบบ รวมถึงวัสดุ ผลลัพธ์หรือผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งสามารถเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบได้เป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยภาพ ผ่านการเชื่อมต่อโซเชียลมีเดีย หรือทางวาจา

พนักงาน ตัวแทน ตัวแทนจำหน่าย ซัพพลายเออร์ และผู้รับจ้างอื่นๆ ทุกคนจะผูกพันต่อภาระหน้าที่ในการรักษาความลับทั้งหมด หากคุณมีข้อสงสัยเกี่ยวกับภาระหน้าที่ดังกล่าว โปรดขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายสากล Hyva ให้ความสำคัญกับการละเมิดการรักษาความลับอย่างจริงจัง และจะดำเนินการกับเรื่องดังกล่าวอย่างเฉียบขาด พนักงานจะต้องถูกลงโทษทางวินัย จนถึงการเลิกจ้าง

ความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัย

Hyva มุ่งมั่นต่อการสร้างความมั่นใจว่าเราจะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในระดับสูงสุด รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวของข้อมูล เรามีกรอบการทำงานเกี่ยวกับการคุ้มครองและรักษาความปลอดภัยความเป็นส่วนตัวของข้อมูลส่วนบุคคลที่ครอบคลุม ซึ่งสามารถหาอ่านได้จากอินทราเน็ตของเรา ขั้นตอนการทำงานของเราจะจำกัดการเข้าถึงและใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างเข้มงวด และกำหนดให้ดำเนินการเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต นอกจากนี้ นโยบายของเรายังได้กำหนดสิทธิ์ของพนักงานเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลไว้เช่นกัน

การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต) ABAC(

โดยทั่วไป เรายึดมั่นต่อมาตรฐานการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในระดับสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งการปฏิบัติตามกฎหมาย ABACที่ปฏิบัติกันทั่วโลก เพื่อเป้าหมายที่จะรักษามาตรฐานสูงสุดที่กำหนดโดยกฎหมาย ABACระหว่างประเทศ และความยึดมั่นนี้นำมาใช้กับกฎหมายเกี่ยวกับการฉ้อโกง การฟอกเงิน และการกระทำความผิดทางการเงินอื่นๆ ที่บังคับใช้ด้วยเช่นกัน

Hyvaไม่ยอมรับการติดสินบนและการทุจริตรูปแบบอื่น Hyvaห้ามการเสนอหรือจ่ายสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมอื่นใด (รวมถึงผ่านการใช้ค่านายหน้า เงินคืน หรือค่าธรรมเนียม (ให้แก่ลูกค้า ตัวแทน ตัวแทนจำหน่าย ซัพพลายเออร์ ผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่รัฐ พนักงานของนิติบุคคลเหล่านี้หรือบุคคลอื่นที่เป็นจริงหรืออาจเกิดขึ้น ในทำนองเดียวกัน พนักงานของ Hyvaต้องไม่ร้องขอ จัดเตรียม หรือรับเงินสินบน เงินใต้โต๊ะ หรือประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมอื่นใดจากองค์กร เพื่อประโยชน์ของพนักงาน หรือครอบครัว เพื่อน เพื่อนร่วมงานหรือคนรู้จักของพนักงาน หรือบุคคลอื่น

ภายใต้กฎหมาย ABACระหว่างประเทศ Hyverไม่เพียงต้องรับผิดชอบต่อการกระทำขององค์กร แต่ยังต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของบุคคลอื่นในนามขององค์กร) รวมถึงตัวแทนจำหน่ายและตัวแทน (แม้ว่า Hyvaจะไม่ทราบถึงการกระทำผิด และแม้ว่าบุคคลภายนอกจะไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายที่เกี่ยวข้องก็ตาม ด้วยเหตุนี้ คู่ค้าธุรกิจจึงต้องปฏิบัติตามนโยบายของเรา)หรือมีนโยบายและกระบวนการทำงานที่เทียบเท่า (และให้ความร่วมมือในกระบวนการตรวจสอบประวัติความเป็นมาทางธุรกิจ การประเมิน การทำสัญญา และการตรวจสอบ

เราได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่สำคัญนี้ไว้ในนโยบายการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตของเรา ซึ่งระบุถึงแนวทางปฏิบัติที่จะอธิบายแนวคิดและพฤติกรรมที่เราคาดหวังจากคุณในการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงตัวอย่างพฤติกรรมที่เป็นข้อห้าม และระบุผลที่ตามมาของการไม่ปฏิบัติตามไว้อย่างง่าย ๆ

ความบันเทิงและของขวัญ

Hyvaเข้าใจถึงคุณค่าในการให้หรือรับความบันเทิงและของขวัญ เพื่อช่วยสร้างและเสริมสร้างความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือปฏิบัติตามธรรมเนียมทางธุรกิจ แต่พนักงานทุกคนต้องใส่ใจที่จะหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและการติดสินบนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่รับรู้ นโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต และนโยบายว่าด้วยการเดินทาง ความบันเทิง และของขวัญ ของเราได้ให้ข้อมูลเพิ่มเติมที่สำคัญนี้ไว้ และระบุหลักเกณฑ์ทั่วไปที่ต้องปฏิบัติตามก่อนที่จะให้หรือรับความบันเทิง ของขวัญ การเดินทาง และที่พักที่ถือว่ายอมรับได้

การสนับสนุนทางการเมืองและการบริจาคเงินเพื่อการกุศล

Hyvaไม่ให้การสนับสนุนทางการเมือง การบริจาคเงินเพื่อการกุศลจะกระทำในกรณีที่เป็นไปตามนโยบายต่อต้านการติดสินบนและการทุจริตเท่านั้น และได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรภายใต้ นโยบายการมอบหมายอำนาจหน้าที่ การบริจาคเงินจำเป็นต้องดำเนินการอย่างระมัดระวังหากการบริจาคมองว่าเกี่ยวข้องกับเราได้มาซึ่งธุรกิจหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ อาจถือว่าเป็นการติดสินบนได้

ผลประโยชน์ทับซ้อน)การต่อสู้ระหว่างความจงรักภักดี(

ผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นเมื่อพนักงานกำลังต่อสู้ระหว่างความจงรักภักดี ซึ่งอาจทำให้พนักงานคนดังกล่าวตัดสินใจทำเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวเพื่อตัวเอง ครอบครัว หรือเพื่อนฝูง และทำลาย Hyvaหรือลูกค้าของเรา พนักงานทุกคนควรหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและสถานการณ์ที่อาจถูกมองว่าเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งทำได้โดยให้พนักงานถามตนเองว่าการดำเนินการที่กำลังพิจารณาอยู่นั้นทำให้เกิดสิ่งจูงใจที่จะทำเพื่อผลประโยชน์ของตนเองหรือเพื่อน

)หรือธุรกิจของเพื่อน (และสร้างความเสียหายให้แก่ Hyvaหรือไม่ หากคำตอบคือ “ใช่” แสดงว่าการกระทำนั้นมีแนวโน้มที่จะสร้างสถานการณ์ที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน และควรหลีกเลี่ยง

สถานการณ์ดังต่อไปนี้ เป็นสถานการณ์ที่มักเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น

- การลงทุนส่วนตัว : ที่พนักงานมีผลประโยชน์ทางการเงิน)รวมถึงการถือหุ้น (ในลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย ผู้จัดจำหน่าย ตัวแทน ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่งของ Hyva
- ความเกี่ยวข้องเชิงพาณิชย์ภายนอก : ที่พนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องในการเป็นคณะกรรมการ บริหารจัดการ ให้คำปรึกษา หรือจ้างงานกับลูกค้า ตัวแทนจำหน่าย ผู้จัดจำหน่าย ตัวแทน ซัพพลายเออร์ หรือคู่แข่งของ Hyva
- ตัวแทนของบุคคลภายนอก : ที่พนักงานทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบุคคลภายนอกในการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับ Hyva
- ผลประโยชน์ในทรัพย์สิน : ที่พนักงานเป็นเจ้าของผลประโยชน์ในอสังหาริมทรัพย์ การเช่าซื้อ ทรัพย์สินทางปัญญา หรือสิทธิอื่นๆ ที่ Hyva มีผลประโยชน์อยู่ทั้ง โดยตรงหรือโดยอ้อม
- ผลประโยชน์ทางธุรกิจอื่นๆ : ที่พนักงานมีผลประโยชน์ทางการเงิน)รวมถึงการถือหุ้น (หรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการเป็นคณะกรรมการ บริหารจัดการ ให้คำปรึกษา หรือจ้างงานกับธุรกิจอื่นทั้ง โดยตรงหรือ โดยอ้อมในเวลาทำงาน หรือถึงความสนใจจากหน้าที่ที่พนักงานต้องทำให้แก่ Hyva
- การรับความบันเทิง ของขวัญ การเดินทาง หรือที่พักที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของ Hyva

พึงทราบว่าเราจะต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้นหากสมาชิกในครอบครัวหรือเพื่อนของพนักงานมีผลประโยชน์ดังที่ระบุข้างต้น

)หมายถึงรวมถึงคู่สมรส/คนรัก พ่อแม่ บุตร ปู่ย่าตายาย พี่น้อง หลานชาย หลานสาว พ่อแม่ของคู่สมรส ปู่ย่าตายายของคู่สมรส พี่หรือน้องเขย พี่หรือน้องสะใภ้ และญาติคิดทางฝ่ายคู่สมรส(

พนักงานมีอิสระที่จะมีส่วนร่วมในกิจกรรมภายนอกที่ไม่แทรกแซงประสิทธิภาพการทำงานหรือขัดต่อผลประโยชน์ของ Hyva ภายใต้อำนาจที่กำหนดโดยแนวทางปฏิบัติเหล่านี้ รวมถึงสัญญาจ้างงานของแต่ละบุคคล การมีส่วนร่วมในองค์กรไม่แสวงหากำไรหรือองค์กรการกุศลนอกเวลางาน ไม่ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

ความสัมพันธ์ที่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่รับรู้ เช่น ความสัมพันธ์ดังที่ระบุข้างต้น จะได้รับอนุญาตเฉพาะเมื่อความสัมพันธ์ดังกล่าวเปิดเผยโดยชัดแจ้งและได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายสากล พนักงานที่อยู่ในธุรกิจหรือสถานการณ์ที่อาจสร้างผลประโยชน์ทับซ้อนหรือมีรูปการณ์ที่ดูเหมือนเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ต้องตรวจสอบสถานการณ์ร่วมกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายสากล

พนักงานใหม่จะต้องเปิดเผยผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่รับรู้ที่มีอยู่ และพนักงานเดิมต้องแจ้งให้นายจ้างทราบถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นใหม่โดยทันที

การรายงานข้อกังวล

พนักงานของ Hyvaทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบร่วมกันในการทำให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัท Hyvaปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณ รวมถึงกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหลักจรรยาบรรณนี้ และต้องมั่นใจว่าการกระทำของบุคคลหรือธุรกิจใดๆ จะไม่ทำให้ชื่อเสียงอันดีของ Hyvaเสียหาย

หลักจรรยาบรรณ

เราคือใครและมีวิธีทำงานอย่างไร

เราส่งเสริมให้พนักงานและบุคคลภายนอกรายงานการกระทำผิดที่เกิดขึ้นจริงหรืออาจเกิดขึ้นซึ่งคุณได้รับทราบ และให้คำมั่นว่าเราจะสืบสวนรายงานทั้งหมดและดำเนินการตามความเหมาะสมโดยทันทีหากจำเป็น

พนักงานและคู่ค้าธุรกิจสามารถรายงานข้อกังวลได้โดยติดต่อผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายสากลตามที่เห็นสมควร หรือรายงานหรือซักถามข้อสงสัยได้ทางอีเมลโดยใช้ whistleblow@hyva.com เข้าถึงโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายสากล (หรือโทรไปที่สายด่วนแจ้งเหตุฯ ของ Hyva คุณยังสามารถรายงานเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตโดยเฉพาะได้ทางอีเมลโดยใช้ abac@hyva.com และสามารถอ่านกระบวนการดังกล่าวเพิ่มเติมได้จากนโยบายว่าด้วย การแจ้งเบาะแส :การรายงานข้อกังวล

แม้ว่าผู้รายงานจะสามารถรายงานแบบไม่เปิดเผยชื่อได้ แต่โดยทั่วไปการสืบสวนและแก้ไขปัญหาจะง่ายขึ้นหากผู้รายงานเปิดเผยชื่อของตน

Hyva จะสนับสนุนทุกคนที่แจ้งข้อกังวลอย่างแท้จริงโดยสุจริตใจ แม้ผลจะกลับกลายเป็นว่าเป็นการเข้าใจผิดก็ตาม Hyva จะป้องกันไม่ให้มีการตอบโต้พนักงานหรือการกระทำในเชิงลบอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการรายงานการกระทำผิดของพนักงาน พนักงานจะไม่ถูกวิพากษ์วิจารณ์จากการซักถามข้อสงสัยเพื่อความชัดเจนหรือจากการรายงานโดยสุจริตใจ แม้ว่าพนักงานจะไม่แน่ใจว่ากิจกรรมสามารถพิสูจน์ได้หรือไม่

บุคคลติดต่อที่สำคัญ

Marcus Woodger

เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายสากล / ที่ปรึกษาทั่วไป

ข้อมูลล่าสุดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

หลักจรรยาบรรณนี้เป็นเอกสารที่ยังปรับปรุงแก้ไขได้ จึงอาจได้รับการปรับปรุงแก้ไขหากจำเป็น เราจะแจ้งให้คุณทราบทุกครั้งที่มีการปรับปรุง นอกจากนี้ โปรดอ่านนโยบายอื่นๆ ที่มีบนอินทราเน็ตของเรา และควรอ่านอย่างละเอียด