

BELEID NO:	RM04 (ENG)		GOEDKEURING VAN DE IMPLEMENTATIE:	CFO, CHRO, CEO
VERSIE:	VERSIE 6 11 JANUARI 2024		EIGENAAR VAN HET BELEID:	GENERAL COUNSEL
TALEN:	EN/FR/NL/DE/PT-BR/IT/ES/HI/CH-ZN/AR/HU/SV/ID/MAY/PL/TH		AAN / DISTRIBUTIE METHODE:	AL HET PERSONEEL / INTRANET / WEBSITE (BEPERKT)

KLOKKENLUIDERSBELEID EN PROCEDURE (EN RAPPORTAGEKANALEN)

1. INLEIDING

Alle medewerkers van Hyva hebben gezamenlijk de verantwoordelijkheid te zorgen dat de Hyva-groep voldoet aan haar eigen beleidsregels en procedures, evenals de relevante regels en voorschriften, om ervoor te zorgen dat de goede reputatie van Hyva niet in gevaar wordt gebracht door de acties van een individu.

Het klokkenluidersbeleid en de procedure van Hyva zijn ontworpen om:

- U aan te **moedigen** om elk daadwerkelijk of potentieel wangedrag, ongepast of onaanvaardbaar gedrag, inbreuk van de wet of intern beleid/procedure dat zich op de werkplek voordoet of met Hyva is verbonden ("**Wangedrag**"), te melden ("klokkenluiden").
- De melder te **beschermen**, evenals iedereen die hen bij de meldingsprocedure helpt, zoals collega's, familieleden en juridische entiteiten in eigendom van de melder (ieder een "**Melder**"), tegen vergelding of andere nadelige acties die voortvloeien uit het "klokkenluiden", inclusief beëindiging, degradatie, schorsing, intimidatie of andere vormen van discriminatie.
- Te **waarborgen** dat alle meldingen gedaan onder dit beleid (ieder een "**Melding**") worden onderzocht en passende maatregelen worden genomen indien nodig.

Hyva neemt alle gevallen van wangedrag zeer serieus. Hyva zal iedereen ondersteunen die te goeder trouw legitieme zorgen meldt onder dit beleid, zelfs als blijkt dat ze ongelijk hebben.

Het is in het belang van Hyva als wangedrag vroegtijdig wordt ontdekt, omdat:

- Hyva de potentiële gevolgen kan beperken.
- Hyva de potentiële boetes, negatieve publiciteit, enzovoort kan verminderen.
- Hyva de tijd van het management besteed aan het corrigeren van het probleem kan verminderen.
- Hyva aan de autoriteiten kan laten zien dat het een plan had en actie heeft ondernomen.

Dit beleid zal periodiek worden beoordeeld en bijgewerkt. Het management is verantwoordelijk voor het monitoren en beoordelen van de werking van het beleid.

2. WIE KAN EEN MELDING DOEN?

- Iedereen met een werkgerelateerde relatie met Hyva (part-time of full-time):
 - Medewerkers, stagiairs (betaald of onbetaald), consultants
 - Externe partijen (zoals dealers, aannemers, onderaannemers, klanten, leveranciers, vrijwilligers)

- De relatie kan lopend zijn (bestaat nog steeds, bijvoorbeeld als je voor of met Hyva werkt), of:
 - **verlopen**, bijvoorbeeld je kunt wangedrag melden dat plaatsvond toen je een werkrelatie had met Hyva.
 - **toekomstig**, bijvoorbeeld je kunt wangedrag melden dat je bekend is geworden tijdens het wervingsproces of andere precontractuele onderhandelingen.
- Je hoeft geen **slachtoffer** te zijn van wangedrag. Het waarnemen of op de hoogte zijn van wangedrag is voldoende.

3. WAT MOET IK MELDEN?

Wangedrag (wat wangedrag betekent, is hierboven gedefinieerd en voorbeelden van ongewenst gedrag staan hieronder) door Hyva of door een persoon of entiteit met een connectie met Hyva (zie Wie Kan Melden?). Zie Bijlage A.

<u>INBREUKEN OP DE WET, INCLUSIEF</u>		
Consumentenbescherming	Overheidsopdrachten	Productveiligheid
Volksgezondheid	Bescherming van het milieu	Vervoerveiligheid
Voedselveiligheid; diergezondheid & welzijn	Bescherming tegen straling en nucleaire veiligheid	Bescherming van privacy & persoonsgegevens
Financiële diensten, producten & markten	Voorkoming van witwassen van geld	Voorkoming van financiering van terrorisme

<u>WANGEDRAG, ONGEPAST OF ONACCEPTABEL GEDRAG, bijvoorbeeld:</u>	
Een strafbaar feit is gepleegd, wordt gepleegd of waarschijnlijk zal worden gepleegd.	Elke handeling die de reputatie van Hyva zou kunnen schaden.
Diefstal of beschadiging van eigendommen op de werkplek.	Elke vorm van discriminatie, pesten en/of intimidatie, inclusief seksuele intimidatie.
Omkoping, steekpenningen of een andere vorm van corruptie vindt plaats, of zal waarschijnlijk plaatsvinden, inclusief via provisiebetalingen, servicekosten, kortingen of andere betalingen.	Elke handeling die plaatsvindt of waarschijnlijk zal plaatsvinden en die het milieu of de gezondheid, veiligheid of het welzijn van het personeel of het publiek in gevaar zou kunnen brengen of schade zou kunnen veroorzaken.
Er ontstaat of blijft een belangenconflict.	Opzettelijke openbaarmaking van vertrouwelijke informatie aan een ongeautoriseerd persoon.

het bewust geheimhouden van enige van bovenstaande zaken.

Een **belangenconflict** ontstaat wanneer de tegenstrijdige loyaliteiten van een medewerker, consultant, etc., ertoe kunnen leiden dat de medewerker een persoonlijk voordeel nastreeft voor henzelf, hun familie of vrienden ten koste van Hyva of onze klanten - zie de **Code of Conduct** voor voorbeelden.

OVERTREDING VAN HYVA-BELEIDENS EN/OF PROCEDURES, WAARONDER ONDER ANDERE:

Code of Conduct	Anti-Bribery & Corruption	Delegation of Authority
Documentation Signing	Business Partner Approval	Compliance with Sanctions
Fraud Attempts – Be Aware!	Media Communications Guidelines	Social Media Guidelines
When & How to Involve the Legal Department Policy		

Alle beleidsregels staan op het intranet van Hyva.

IEDER REDELIJK VERMOEDEN VAN HET MISSTAND

Zolang het vermoeden gebaseerd is op redelijke gronden die voortvloeien uit de kennis die is opgedaan tijdens het dienstverband of andere betrokkenheid bij Hyva of door zijn werkzaamheden bij een ander bedrijf of een andere organisatie.

Als je twijfelt over je vermoeden of andere zorgen hebt, kun je dit bespreken met de General Counsel/ Global Compliance Officer of onafhankelijk advies inwinnen bij lokale autoriteiten (indien beschikbaar zoals vermeld in Bijlage B).

4. HOE MELDEN?

Je kunt melden onder je **eigen naam of anoniem**. Over het algemeen is het gemakkelijker om problemen te onderzoeken en op te lossen als je jezelf identificeert. Geef indien mogelijk ondersteunende documentatie.

- ✓ **SCHRIFTELIJK**
Online op <https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt>
(Typ in de browser of scan de QR-code om het formulier op de website te openen) OF

E-mail naar whistleblow@hyva.com



- ✓ **MONDELING**
Neem CONTACT op met de General Counsel/ Global Compliance Officer +852 2483 3600 (tijdens kantooruren in Hong Kong)
- ✓ **LOKAAL**
Per e-mail, telefoongesprek of het aanvragen van een vergadering met de **Landlord** van de Hyva-entiteit of **HR Business Partner**.

Je dochteronderneming biedt mogelijk ook andere aanvullende kanalen voor specifieke soorten meldingen. Dit wordt doorgaans aangegeven in je lokale handboek of interne regelgeving. Je kunt deze opties kiezen als de melding je persoonlijk betreft of als je van mening bent dat het probleem beter binnen je dochteronderneming kan worden behandeld.

Als het wangedrag verband houdt met de General Counsel/ Global Compliance Officer, meld dit dan aan de

Chief Human Resources Officer
e.rengers@hyva.com; +31 615 660 397

5. ZOU IK CONTACT OPNEMEN MET DE DADER?

INTIMIDATIE: Het slachtoffer of de melder, indien anders van het slachtoffer, kan de pester verzoeken te stoppen. Als dit niet het gewenste resultaat oplevert, moet het geval worden gemeld zodat we kunnen helpen.

ANDERE GEVALLEN: Neem **NOOIT** contact op met een individu dat betrokken is bij, of het onderwerp is van, de melding, tenzij je hiertoe wordt opgedragen door de General Counsel / Global Compliance Officer of ander management. Je **KUNT** contact opnemen met zo'n individu als dit voor dagelijkse zakelijke activiteiten is en je de melding (klokkenluiden) niet vermeldt. Dit omvat elke contactpersoon binnen een derde partij waarmee Hyva zaken doet.

6. WAT GEBEURT ER VOLGENS?

Tenzij je lokaal rapporteert, wordt elke melding behandeld door de General Counsel / Global Compliance Officer van Hyva. Als Hyva van mening is dat een lokaal ingediend rapport een structureel probleem onthult of een probleem met een grensoverschrijdend aspect dat de dochteronderneming niet kan aanpakken, en mits het rapport niet anoniem is ingediend, zal Hyva jouw goedkeuring zoeken om de feiten aan een andere entiteit binnen de Hyva Group te melden en krijg je de mogelijkheid om je intern ingediende rapport in te trekken en extern te melden aan een relevante autoriteit.

Je Melding wordt vertrouwelijk behandeld. Je identiteit wordt beschermd en niet bekendgemaakt.

De Melding wordt serieus genomen. Voorlopige onderzoeken zullen plaatsvinden om te bepalen of een volledig onderzoek noodzakelijk is. We kunnen je vragen stellen voor verdere informatie.

Geen enkele medewerker wordt bekritiseerd voor het stellen van vragen in geval van twijfel, of voor het te goeder trouw doen van een melding, zelfs als ze niet zeker zijn of de activiteit kwalificeert als Wangedrag.

Actie:

When?

- | | |
|--|---|
| <p>1. Bevestig de ontvangst van je melding. Merk op dat het niet mogelijk is deze stap uit te voeren als de melding anoniem is ingediend.</p> | <p>Zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 7 dagen na het indienen van de melding.</p> |
| <p>2. Onderzoek de gemelde zaken op een veilige en vertrouwelijke manier - je kunt worden gevraagd om verdere informatie.</p> | <p>Gedurende de volgende 3 maanden vanaf de datum van ontvangstbevestiging (of eerder indien vereist volgens de lokale wetgeving).</p> |
| <p>3. Houd je op de hoogte van het onderzoek en eventuele genomen maatregelen.</p> | |
| <p>4. Concludeer het onderzoek en (indien toegestaan en als je identiteit bekend is) informeer je over de bevindingen en genomen maatregelen. Registreer de zaak in een digitaal register voor meldingen van klokkenluiders (dat zal worden beschermd door passende beveiligingsmaatregelen).</p> | <p>Zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 3 maanden na de datum van ontvangstbevestiging, of eerder indien vereist volgens de lokale wetgeving.</p> |

Persoonsgegevens zullen actief worden bewaard, niet langer dan 2 maanden nadat het rapport als onontvankelijk is beschouwd of het onderzoek is afgerond. Daarna worden ze in het tussenliggende archief geplaatst en maximaal 3 jaar bewaard, tenzij Hyva legitieme redenen heeft om ze langer te behouden. Nadat de bewaartermijn is verstreken, worden persoonsgegevens permanent gewist of geanonimiseerd. Alle klachten, rapporten en persoonsgegevens worden behandeld in overeenstemming met het gegevensbeschermingsbeleid en de procedures van Hyva.

Let op: in ernstige omstandigheden, waar de verstrekte informatie kan leiden tot civiele of strafrechtelijke procedures, kan openbaarmaking van de identiteit van de melder onvermijdelijk zijn.

7. KLACHTEN OVER DE AFHANDELING VAN HET RAPPORT

Indien het rapport niet naar uw tevredenheid is opgelost, of indien u van mening bent dat uw zorgen niet serieus zijn genomen, heeft u het recht om de kwestie voor te leggen aan de Chief Executive Officer (CEO):

- dien de zaak in bij de CEO: a.tan@hyva.com / +31 621 315 119
- meld uw zorgen extern bij de relevante autoriteit (zie hieronder en Bijlage B)

8. WAT ALS IEMAND REPRESAILLES NEEMT OP MIJ?

Hyva zal een melder beschermen tegen represailles of andere nadelige acties die voortvloeien uit het indienen van een melding onder dit beleid, op voorwaarde dat de melder te goeder trouw handelde bij het melden van de kwestie.

Als u het gevoel heeft dat iemand represailles tegen u heeft genomen, kunt u een klacht indienen bij de General Counsel/ Global Compliance Officer of de CHRO. Verschaf voldoende informatie, inclusief een beschrijving van de represailles, om de klacht te laten onderzoeken.

Een persoon die wordt gevonden schuldig te zijn aan represailles tegen een melder, kan disciplinaire maatregelen ondergaan, inclusief beëindiging van de arbeidsovereenkomst.

9. WAT ALS U GELOOFT DAT DE BESCHULDIGINGEN NIET WAAR OF OVERDREVEN ZIJN?

U MAG NOOIT opzettelijk een valse of kwaadwillige beschuldiging maken, of onterecht klagen over vergelding. Het doen van zulke handelingen kan leiden tot disciplinaire maatregelen, inclusief beëindiging, als de band met Hyva nog steeds bestaat.

10. EXTERNE MELDINGSKANALEN

Indien het rapport betrekking heeft op aangelegenheden in het kader van het EU-recht, of indien het interne meldingskanaal niet naar behoren functioneert of redelijkerwijs niet kan worden verwacht naar behoren te functioneren (bijvoorbeeld vanwege angst voor vergelding, zorgen over vertrouwelijkheid of als dringende actie vereist is), kunt u rechtstreeks rapporteren aan de autoriteiten in het betreffende land. De juridische afdeling kan u hierbij ondersteunen. Zie Bijlage B voor een lijst van landen en de "bevoegde autoriteit" binnen de EU. Merk op dat deze externe meldingskanalen mogelijk niet bevoegd zijn om alle soorten meldingen in het kader van dit beleid met betrekking tot klokkenluiders te behandelen.

11. INFORMATIEVERSTREKKING

Elke dochteronderneming van Hyva moet een poster met informatie over het klokkenluiderskanaal van Hyva op een zichtbare plaats in haar kantoren en werkplaatsen ophangen. Informatie over het klokkenluiderskanaal van Hyva moet ook worden geplaatst op de website en het intranet van Hyva. Hierdoor hebben medewerkers en belanghebbenden eenvoudige toegang tot informatie over het klokkenluidersproces.

**Dit beleid is uitsluitend opgesteld voor gebruik door de Hyva Group.
Het is vertrouwelijk voor Hyva en mag op geen enkele manier worden gereproduceerd of verspreid. Indien u opmerkingen of vragen heeft, neem dan contact op met de General Counsel.**

This translation has been generated using AI technology.

**BIJLAGE A
INTERN KANAAL VOOR RAPPORTAGE BINNEN HYVA**

Melding in uw voorkeurstaal	24 uur per dag / 365 dagen per jaar
Anoniem of persoonlijk	Vanuit elke locatie ter wereld
<u>WAT TE RAPPORTEREN:</u>	
<u>Zorgen met betrekking tot daadwerkelijk of potentieel wangedrag, ongepast gedrag, INBREUK van wetten, of INBREUK van Hyva-beleid en procedures, gepleegd door Hyva-werknemers of andere partijen waarmee Hyva zaken doet.</u>	
<ul style="list-style-type: none"> • • Omkoping of steekpenningen, inclusief via commissies of kortingen • • Openbaarmaking van vertrouwelijke informatie • • Ongepaste reizen, entertainment of geschenken • • Import/export wetten • • Bedreigingen of geweld • • Frauduleuze of onnauwkeurige financiële rapportage 	<ul style="list-style-type: none"> • • Openbare aanbestedingen • • Milieu-, gezondheids- en veiligheidswetten • • Discriminatie, pesten, intimidatie • • Productveiligheid • • Belangenconflicten • • Alcohol- / drugsmisbruik • • Bescherming van privacy en persoonlijke gegevens • • Onjuist contact met overheidsfunctionarissen • • Strafbare feiten • • Overtredingen van de wet • • Diefstal, beschadiging van eigendommen • • Misbruik van bedrijfsmiddelen
<u>ONLINE (LINK):</u>	https://forms.office.com/e/PbKRqMpdbt <div style="text-align: center;">  </div>
<u>OF SCAN DE QR-CODE OM HET FORMULIER TE OPENEN</u>	<p style="text-align: center;">whistleblow@hyva.com</p> <p style="text-align: center;">General Counsel / Global Compliance Officer Bel: +852 2483 3600 (maandag - vrijdag tijdens kantooruren, Hong Kong-tijd)</p>
<u>E-MAIL</u>	
<u>MONDELING</u>	<p>Per e-mail, telefonisch of door een vergadering aan te vragen met de Landlord van de Hyva-entiteit of de HR Business Partner.</p>
<u>LOCALLY</u>	<p>Indien de kwestie betrekking heeft op de General Counsel / Global Compliance Officer, neem contact op met de CHRO:</p> <p style="text-align: center;">E-mail: Erwin Rengers e.rengers@hyva.com U kunt bellen: +31 615 660 397</p>

BIJLAGE B
EXTERNE ADVIES- OF MELDKANALEN

LIJST VAN EU-LANDEN EN HUN AUTORITEITEN VOOR ADVIES OF MELDING
per maart 2023

<u>LAND</u>	<u>AANGEWEEZEN AUTORITEIT</u>	<u>ONDERWERP VAN DE KLACHT</u>
--------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

(Alle aangelegenheden moeten worden gemeld bij de aangewezen autoriteit, tenzij hier een andere specifieke autoriteit is gespecificeerd die een klacht over een specifiek onderwerp zal onderzoeken)

Austria	Public Prosecutor's Office for Economic and Corruption (<i>Wirtschafts- und Korruptionsstaatsanwaltschaft</i>)	Witteboordencriminaliteit en corruptie.
Belgium	Federaal Ombudsman	Elk onderwerp.
	Vlaamse Ombudsdienst	Elk onderwerp.
	Financial Service and Markets Authority (FSMA)	Financiële instrumenten onder toezicht van de FSMA.
	Cell for Financial Information Processing (CTIF-CFI)	Witwassen en financiering van terrorisme.
Czech Republic	Ministry of Justice	Elk onderwerp.
Denmark	Danish Data Protection Agency (<i>Datatilsynet</i>)	Elk onderwerp.
Finland	Geen aangewezen bevoegde autoriteit, alleen afzonderlijke sector-specifieke kanalen.	
	Finnish Financial Supervisory Authority (FIN-FSA)	Inbreuken op financiële marktvoorschriften.
	Tax Administration	Belasting
France	<i>Défenseur des Droits</i>	Het is niet bevoegd om meldingen te behandelen en onderzoeken, maar zal deze doorverwijzen naar de juridische, administratieve of professionele instanties.
Germany	Geen aangewezen bevoegde autoriteit	Wetshandhavingsautoriteiten of vertegenwoordigers van de media.
Ireland	Office of the Protected Disclosures Commissioner (within the Office of the Ombudsman)	The Commissioner zal beschermde meldingen doorverwijzen naar het meest geschikte orgaan wanneer het onduidelijk is welk orgaan verantwoordelijk is. Andere organen worden aangewezen als voorgeschreven personen voor het melden van wangedrag. Dit wordt gedetailleerd beschreven in S.I. No. 339/2014.

	Central Bank of Ireland	Overtredingen door ondernemingen gereguleerd door de Centrale Bank of door individuen binnen dergelijke ondernemingen.
	Irish Auditing and Accounting Supervisory Authority	Overtredingen onder artikel 905 van de Companies Act 2014 (betreffende boekhouding).
Italy	Externe autoriteiten bestaan alleen met betrekking tot de publieke sector: Italiaanse Anti-Corruptie Autoriteit (ANAC) of gerechtelijke of accountantsautoriteiten.	Wangedrag van openbare entiteiten/werknemers.
	Geen aangewezen bevoegde autoriteit	
Luxembourg	Luxembourg Insurance Regulator (<i>Commissariat aux Assurances, CAA</i>)	Overtredingen van bedrijven die zij toezicht op houden.
	Luxembourg Supervision Commission of the Financial Sector (<i>Commission de Surveillance du secteur financier, CSSF</i>)	
Malta	Financial Services Authority (MFSA)	Inbreuken gepleegd door kredietinstellingen en beleggingsondernemingen die onder de reikwijdte van de Richtlijn markten in financiële instrumenten vallen - Richtlijn 2004/39/EG.
		Voor onafhankelijk advies: Het Huis voor Klokkenluiders (tel: 088 – 133 10 00 (algemeen nummer); e-mail: contact@huisvoorklokkenluiders.nl ; online: https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/ik-vermoed-een-misstand) of Hyva's "vertrouwenspersoon" bij vetrouwenspersoon@arbounie.nl Voor meldingen: 088 – 133 10 00 (algemeen nummer) E-mail: contact@huisvoorklokkenluiders.nl https://www.huisvoorklokkenluiders.nl/onderzoek-door-het-huis
Netherlands	Het Huis voor klokkenluiders	
Norway	Geen aangewezen bevoegde autoriteit. Openbare toezichthoudende autoriteiten; de Noorse Arbeidsautoriteit, de	

	politie, de Autoriteit Persoonsgegevens.	
Poland	No designated competent authority. OCCP	Oneerlijke concurrentie
Portugal	National Anti-Corruption Mechanism	Bestuurlijke overtredingen
Slovakia	Whistleblower Protection Authority (the "Office")	Nog vast te stellen.
	Autoridad Independiente de Protección del Informante (A.A.I.) or of de bevoegde regionale autoriteit	Elk onderwerp.
Spain	Uitvoerende Dienst van de Commissie voor de Preventie van Witwassen en Monetaire Delicten (SEPBLAC)	Witwassen en financiële terrorisme.
	Spaanse Mededingingsautoriteit	Oneerlijke concurrentie
	Ministerie van Arbeid en Sociale Zekerheid	Werk en sociale zekerheid.
	Nationale Commissie voor de Effectenmarkt	Spaanse effectenmarkten.
Sweden	Swedish Financial Supervisory Authority (Finansinspektionen)	Regelgevende inbreuken.
	Swedish Work Environment Authority	Alle aangelegenheden waar geen andere autoriteit bevoegd is om meldingen van klokkenluiders te ontvangen en te onderzoeken.
United Kingdom	Geen enkele specifiek aangewezen bevoegde autoriteit ingesteld.	De melder kan rapporteren aan de juridisch adviseur, de overheidsminister of de persoon voorgeschreven bij een bevel van de Staatssecretaris.